

## Vježbe 10 – Excel

S Infoeduke preuzmite datoteku **Vjezbe10.xlsx**, pospremite je na svoje računalo i u njoj riješite sljedeće zadatke:

1. Na radnom listu **Unos** popunite donju tablicu jednakim podacima koji se nalaze u gornjoj tablici. Oblikovanje podataka je unaprijed definirano u ćelijama te ne morate voditi računa o njemu. Eventualne probleme komentirajte s nastavnikom.
2. Radni list **Unos** preimenujte u **Unos podataka**.
3. Promijenite boju kartice radnog lista **Unos podataka** u žutu.
4. Sakrijte radni list **Unos podataka** i otkrijte radne listove **Obrubi 1** i **Obrubi 2**.
5. Premjestite radni list **Obrubi 2** neposredno desno od lista **Obrubi 1**.
6. Obrišite radni list **Stupci i redci**.
7. Na radnom listu **Obrubi 1** spojite ćelije **B11:G11** te ćelije **H11:H17** u donjoj tablici, kako bi ona izgledala kao gornja tablica.
8. Upišite potrebni tekst u donju tablicu i zatim sav tekst u tablici poravnajte i oblikujte na jednak način kako je to učinjeno u gornjoj tablici.
9. Postavite sve obrube oko ćelija u donjoj tablici, tako da ona izgleda kao gornja tablica.
10. Na radnom listu **Obrubi 2** postavite obrube oko ćelija u donjoj tablici, tako da ona izgleda kao gornja tablica.
11. Na radnom listu **Uvjetno oblikovanje 1** oblikujte ćelije s bodovima studenata koristeći neku od mogućnosti skala boja (*Color scales*) po želji.
12. Na radnom listu **Uvjetno oblikovanje 2** oblikujte ćelije s bodovima studenata tako da ćelije s bodovima koji su iznadprosječni budu oblikovane zelenom ispunom i tamnozelenim tekstom.
13. Na radnom listu **Uvjetno oblikovanje 3** oblikujte ćelije s prezimenima studenata koji imaju više od 50 bodova zelenom ispunom i tamnozelenim tekstom.
14. Na radnom listu **Uvjetno oblikovanje 4** oblikujte ćelije s nazivima poslovnica na način da se crvenom ispunom i tamnocrvenom bojom teksta oblikuju sve ćelije koje se ponavljaju. Zatim obrišite nepotrebne (ponovljene) retke.
15. Na radnom listu **Oblikovanje podataka** oblikujte vrijednosti u desnom stupcu tako da izgledaju jednako vrijednostima u lijevom stupcu.
16. Na radnom listu **Formule**, u ćeliju **B7** upišite formulu koja će izračunati ukupnu prodanu količinu mlijeka u siječnju i zatim tu formulu kopirajte na raspon ćelija **C7:G7**.
17. U ćeliju **G3** upišite formulu koja će izračunati ukupnu količinu mlijeka prodanu u Zagrebu i zatim je kopirajte na raspon ćelija **G4:G6**.

18. Na radnom listu **Provizije** korištenjem apsolutne adrese za ćeliju **E2** izračunajte proviziju djelatnika za svaki prodani proizvod s popisa.
19. Na radnom listu **Sladoledi** izračunajte koliko PDV-a treba platiti za svaki sladoled, temeljem njegove neto cijene i zatim izračunajte koliko iznosi prodajna cijena svakog sladoleda (neto cijena uvećana za iznos PDV-a). Oblikujte podatke u ćelijama na odgovarajući način.

Po završetku vježbe, datoteku imenujte **ImePrezimeExcel1.xlsx** i predajte je na Infoeduku kao seminar nastavniku kod kojeg slušate vježbe.